

Rückfax an ZBst - 034202/343029

Mitgliedsantrag - interne Meldestelle

gemäß § 12 HinSchG

Hiermit beantrage ich für
mein Unternehmen

(Stempel)

(im weiteren Mitglied)

die Mitgliedschaft in der Zentralen Beschwerdestelle (im weiteren ZBst).

1. Das Mitglied beabsichtigt die bewusste Steuerung von Hinweisen und Beschwerden zur Verbesserung und Sicherung der Qualität und Rechtssicherheit in seinen/r Einrichtung/-en/Dienst bzw. Praxis im Sinne des Hinweisgeberschutzgesetzes (Einrichtung der verpflichtenden internen Meldestelle gemäß § 12 HinSchG).
2. Die Mitgliedschaft beginnt ab dem:....., frühestens zum 1. des Folgemonats nach Unterschrift.
3. Mit heutigem Datum beschäftigen wir.....Mitarbeiter (Anzahl, jeder Mitarbeiter auch Verwaltung, Fahrer etc., nicht VzÄ sondern Personen, auch geringfügig und ehrenamtlich Beschäftigte, Praktikanten, AZUBI, Leiharbeiter).
4. Der Mitgliedsbeitrag beträgt monatlich bei bis zu 50 Mitarbeitern 125,00 € je Unternehmen, über 50 Mitarbeitern 250,00 €, bei über 150 Mitarbeitern 350,00 €, bei über 400 Mitarbeitern 550,00 €.
5. Zuzüglich werden nach Eingang einer Information eines Hinweisgebers 125,00 € / h des tatsächlichen Aufwandes (Ermittlungen, Datenerhebung, Dokumentation - § 10-15 HinSchG) berechnet. Die ZBst darf bei erheblichen Hinweisen Untervollmachten erteilen und wird im Rahmen des Return-Reclamation-Managements (RRM) das Mitglied rechtzeitig über einen Hinweis informieren. Die Kosten, die sich aus der Untervollmacht ergeben trägt das Mitglied.
6. Das Mitglied unterstützt die notwendigen Ermittlungen der ZBst vollumfänglich, sichert den vollumfänglichen Zugang zu allen möglichen Daten zu.
7. Notwendig werdende oder gewünschte Seminare (bspw. Beschwerdemanagement mit RRM und HinSchG) sind gesondert zu buchen.
8. Alle Beträge verstehen sich zuzüglich der MwSt. passen sich jährlich jeweils zum 01.07. um 6,75 % an und gelten alle Aufwendungen der ZBst zur Aufrechterhaltung der internen Meldestelle nach § 12 HinSchG und deren ständige Aktualisierung (inklusive Fachkunde nach § 15 HinSchG) ab und wird vom Mitglied nach Rechnungslegung an die ZBst überwiesen.

9. Die Leistungsbeschreibung der ZBst umfasst

- die Bereitstellung von Plakaten zum Aushang in den Dienstzimmern
- die Bereitstellung geeigneter Meldekanäle (Mail – kontakt@beschwerden.info, kostenfreie Rufnummer Rund-um-die Uhr - 0800.9191912, über homepage – www.beschwerden.info, postalisch, persönlich, anonym, nichtanonym),
- die Aufnahme der Hinweise von Hinweisgebern (auch Dritten), (§ 8 HinSchG)
- die Dokumentation der Hinweise (§ 8 HinSchG)
- Durchführung eigener Ermittlungen zum Hinweisgegenstand (§ 18 HinSchG)
- die Übermittlung anonymisierter eingegangener Hinweise nach HinSchG an die Geschäftsführung,
- die Kommunikation mit dem Hinweisgeber,
- die Abwehr von Hinweisen die nicht dem HinSchG unterliegen und
- die Kommunikation mit den Mitgliedern.
- 1-mal jährlich erstellt die ZBst einen anonymisierten Arbeitsbericht (Aufbereitung nach § 11 HinSchG) mit eigenen, aber auch anderen bearbeiteten Hinweisen Dritter.
- Veröffentlichung der Mitgliedschaft in der ZBst auf der Homepage www.beschwerden.info

10. Die ZBst sichert die Einrichtung und Aufrechterhaltung von geeigneten Meldekanälen im Sinne von § 16 HinSchG und die Umsetzung des vorgegebenen Verfahrens zum Umgang mit Hinweisen nach § 17 HinSchG zu.

11. Die ZBst steht in keinem Interessenkonflikt mit dem Beschäftigungsgeber bzw. Hinweisgeber (§ 15 HinSchG). Die ZBst und das Mitglied arbeiten eng zusammen, notwendige Erklärungen werden durch das Mitglied zeitnah und ehrlich abgegeben.

12. Die Mitgliedschaft wird für 2 Jahre ab dem 1. des Monats, der auf das Beitrittsdatum folgt, beantragt und kann jeweils bis 6 Monate vor dem Auslaufen der Mitgliedschaft gekündigt werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen, es gilt das Zugangsdatum bei der ZBst. Erfolgt keine Kündigung verlängert sich der Zeitraum der Mitgliedschaft jeweils um ein weiteres Jahr.

13. Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen, diese sind auf der Homepage www.beschwerden.info veröffentlicht.

Datum: Funktion. Unterschrift:

Mail-Adresse zur Übermittlung von internen Informationen, die nur der obersten Leitung zugänglich sein sollen:

.....
(Die ZBst wird einen Test durchführen)

Telefonnummer: